

PANNON NYELVVIZSGAKÖZPONT
VIZSGASZABÁLYZAT

2016.07.01.

Pannon Nyelvvizsga

Vizsgaszabályzat

A jelen vizsgaszabályzat a Pannon Egyetem Magyar és Alkalmazott Nyelvtudományi Intézet keretein belül működő Pannon Nyelvvizsgaközpont 2015-2016. évre meghirdetendő vizsgáinak szervezésének illetve lebonyolításának szabályait, a Pannon Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed a Pannon Nyelvvizsgaközpont valamennyi vizsgázójára, vizsgájára, vizsgahelyére, vizsgaszervezőjére, vizsgáztató tanárára és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

1. A vizsga általános leírása

A Pannon Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfokú) –, államilag elismert, egynyelvű és kétnyelvű általános nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A vizsgaközpontban jelenleg angol és német nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes típusokhoz tartozó részvizsgák:

B1 (alapfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex

B2 (középfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex

C1 (felsőfok): szóbeli, írásbeli vagy komplex

A Pannon vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. Ezek a törekvések megjelennek a specifikációkban, valamint az értékelési szempontokban is. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív és – a kétnyelvű változatban – mediatív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közéleti és oktatási tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

1.1. Vizsgaidőszakok

A Pannon Nyelvvizsgaközpont minden év októberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárt. Mindkét nyelvből, B2 és C1 szinten évi öt, B1 szinten évi két vizsgaidőszakot ír ki a Vizsgaközpont.

2. Jelentkezés

2.1. A Pannon Nyelvvizsgára jelentkezés rendje

Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet (182/2009. (IX.10) Kormányrendelet 3§ 1. bekezdés alapján).

A vizsgázó az előre megadott vizsgaidőpontokra tud bejelentkezni az előre meghatározott jelentkezési határidőn belül. A Vizsgaközpont öt naptári napot határozott meg a pótjelentkezésre, amennyiben valamilyen oknál fogva a vizsgázó túllépi a jelentkezési határidőt. A pótjelentkezés plusz költséget jelent a vizsgázónak.

Jelentkezni lehet:

- online a Vizsgaközpont honlapján (www.pannon-nyelvvizsga.hu),
- Jelentkezési lapon, mely beszerezhető (a befizetésre szolgáló sárga csekkszelvényvel együtt) az egyes vizsgahelyeken,
- letölthető Word dokumentum formátumban a Pannon Nyelvvizsgaközpont (www.pannon-nyelvvizsga.hu) honlapjáról.

Az online-rendszer segítségével mindig csak a soron következő vizsgaidőszakra lehet jelentkezni. Az online jelentkezési felület 30 nappal a jelentkezési határidő vége előtt nyílik meg. Online jelentkezés esetén a vizsgadíjat átutalással lehet kiegyenlíteni, és a megjegyzés rovatban a regisztráció során kapott kódot fel kell tüntetni. Erről a jelentkező email értesítést kap.

Amennyiben a vizsgázónak igazolással bizonyítható **hivatalos** elfoglaltsága van a szóbeli vizsgaidőszak bármely napján, azt jeleznie kell a vizsgahelyen a vizsgaidőszak megkezdése előtti 15. napig. A 15 napon belüli értesítés esetén a szóbeli vizsga időpontját már nem lehet módosítani.

A befizetett vizsgadíjról a Vizsgaközpont számlát állít ki. A számlát a Vizsgaközpont a befizető nevére állítja ki, a befizető adatainak utólagos módosítására lehetőség nincs. Amennyiben cég vagy vállalkozó átvállalja a vizsgadíjat, ezt előre jelezni kell, a befizetés pedig kizárólag a cég vagy vállalkozó nevével történhet.

A vizsgadíjat befizetni kizárólag a Vizsgaközpont által kiadott sárga csekken, illetve átutalással lehet. **Rózsaszínű postautalványon befizetett vizsgadíjat nem áll módunkban elfogadni!** A jelentkezés során fel kell tüntetni a személyes adatokat, illetve a nyelvet, szintet, vizsgatípust, a vizsgaidőszak időpontját. A jelentkezési lapra rá kell ragasztani a befizetést igazoló sárga csekkszelvényt vagy a banki átutalást igazoló bizonylatot.

A vizsgázó a jelentkezéskor a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat és hozzájárul ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készül. Online jelentkezés esetén a vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése.

A hiányosan vagy rosszul kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezési lapok esetén a vizsgahely – külön eljárási díj ellenében – egy ízben, határidő megadásával hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőt. A határidő elmulasztása esetén jogorvoslatra lehetőség nincs.

Az ismételten hiányosan kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezési lap alapján a jelentkező vizsgára nem osztható be, illetve a részére a vizsgadíj nem téríthető vissza.

A kitöltött jelentkezési lapot azon a vizsgahelyen kell leadni a jelentkezőnek, ahol vizsgázni kíván, vagy a jelölt postai úton is eljuttathatja az adott helyre.

2.2. Értesítés nyelvvizgáról

A nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző két hétben a vizsgázó **elektronikus úton** kézhez kapja az értesítésőjt, mely tartalmazza a vizsgázói kódot, a nyelvvizsga pontos időpontját és helyszínét. A vizsgázó köteles az értesítőben szereplő személyes adatait ellenőrizni. **Elírás esetén a hibát jelezni kell a vizsgahelynek!**

Amennyiben a nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző héten a vizsgázó nem kapja meg a **megadott email címre** elküldött értesítőt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell emailben vagy telefonon azon a vizsgahelyen, melyet a jelentkezés alkalmával megjelölt. Amennyiben ez elmarad, és a vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a vizsgázót nem lehet más időpontra beosztani. Ebben az esetben vizsgadíj visszatérítést sem igényelhet a jelentkező.

2.3. Regisztrációs díj

A jelentkezőnek a vizsgahely részére regisztrációs díjat kell fizetnie. Ez a díj fedezi a vizsgaközpont/vizsgahely postaköltségeit, illetve egyéb szervezési költségeket. A regisztrációs díj vizsgahelyenként eltérő lehet, ugyanis azt a vizsgahely határozza meg.

2.4. Halasztás

Amennyiben a vizsgázó a kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, kérheti a vizsga halasztását. A kérelmet legalább 3 munkanappal a vizsga előtt be kell nyújtani, ezt követően csak méltánylást érdemlő ok miatt kérheti a vizsga halasztását a vizsgát követő 3 munkanapon belül (méltánylást érdemlő oknak számít orvosilag igazolt betegség, előre nem látott hivatali elfoglaltság), hivatalos (pecséttel és aláírással ellátott) igazolás ellenében.

Halasztás egy alkalommal kérhető a formanyomtatványon (a formanyomtatvány letölthető a www.pannon-nyelvvizsga.hu internet címről.). A vizsgahalasztás külön eljárási díj ellenében történik.

A vizsgahalasztási kérelmet minden esetben a Vizsgaközpontba kell küldeni.

2.5. Vizsgadíj visszafizetési kérelem

A befizetett vizsgadíj a kitűzött vizsga időpontja előtti 10. napig visszaigényelhető a megfelelő formanyomtatvány (vizsgadíj visszafizetési kérelem) kitöltésével és beküldésével.

A vizsgadíj 100%-a az alább felsorolt esetekben igényelhető vissza:

- a megjelölt vizsgahelyen nem jött össze a 10 fő minimális vizsgázói létszám, a vizsgázó pedig nem tudja vállalni a másik vizsgahelyre való utazást;
- a vizsgázó tévedésből kétszer utalta el a vizsgadíjat;
- a vizsgázó tévedésből más típust fizetett, mint amire szeretne jönni (pl.: írásbelit fizetett, de szóbeli vizsgára szeretne jönni). Itt a különbséget is 100 %-ban térítjük vissza.

A vizsgadíj 50%-a visszaigényelhető a megfelelő indoklás után a vizsgaközpont-vezető jóváhagyásával. Halasztott vizsga esetén a Vizsgaközpont nem térít vissza vizsgadíjat.

3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy

egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Fogyatékkal élő vizsgázók számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő esélyekkel vehessenek részt a nyelvvizsgán (figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényt).

A jelentkezéshez szükséges, hogy **a vizsgára jelentkezéskor** a fogyatékkal élő személy, vagy annak gondviselője jelezze a Vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban az adott problémát. Egy kérelmet kell benyújtani (honlapról letölthető), amelyben a vizsgázó/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely **nem lehet régebbi hat hónapnál**. A kettőt összevetve a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy mely feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A KÉRELMET A JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐIG KELL A VIZSGAKÖZPONTNAK MEGKÜLDENI.

A vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja az egyes fogyatékkal élő vizsgázók számára:

➤ **Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:**

A vizsgafeladatok nagyításban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt biztosítja a vizsgán.

Amennyiben a vizsgázó igényli, részére az írásbeli vizsgán számítógép használatát tesszük lehetővé. A vizsgaközpontnak/vizsgahelynek erre megfelelően ellenőrzött körülményeket kell biztosítani.

➤ **Hallássérült vizsgázó esetében:**

Szükség esetén az auditív szövegeket szaktanár olvassa fel, vagy a teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátssza az auditív szöveget. Mindkét esetben szigorúan ellenőrzött körülményeket kell a vizsgaközpontnak/vizsgahelynek biztosítani.

➤ **Beszédhibás vizsgázó esetében:**

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékosággal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt lehet biztosítani.

➤ **Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetén:**

A vizsgázónak az írásbeli vizsgán a nem fogyatékosággal élő vizsgázók esetében megállapított felkészülési időnél 30%-kal hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

Szükség esetén a vizsgázó részére az írásbeli vizsgán a számítógép használata engedélyezett. Indokolt esetben a helyesírás értékelése alól felmentést kaphat a vizsgázó.

➤ **Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:**

A vizsgázót olyan terembe osztjuk be, ami kerekesszékekkel is jól megközelíthető. A vizsgaközpont minden vizsgahelyén megoldott a mozgássérültek számára az akadálymentesítés. Amennyiben a vizsgázó olyan súlyos fogyatékkal él együtt, ami miatt ágyhoz kötött, a vizsgaközpont nem zárkózik el attól sem, hogy a vizsgázóhoz irányítsa a vizsgabizottságot, illetve igyekszik megtalálni a legmegfelelőbb megoldást, hogy biztosítsa az esélyegyenlőséget az értintett személy számára.

Ezeket az engedményeket leszámítva a fogyatékosággal rendelkező vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a vizsgaközpont.

4. Nyelvenként minimum 10 fő

2010 márciusától az egyes vizsgahelyek csak nyelvenként minimum 10 jelentkező esetén szerveznek szóbeli vagy írásbeli vizsgát. 10 fő alatt a vizsgahelynek nyilatkoznia kell, hogy ebben az esetben is megtartja-e a vizsgát. 10 főnél kevesebb jelentkező esetén írásbeli vizsgát csak akkor tarthat a vizsgahely, ha átvállalja a postaköltségeket.

10 főnél kevesebb jelentkező esetén szóbeli vizsgát csak akkor szervezhet a vizsgahely, ha van kellő mennyiségű saját, kiképzett vizsgáztatója. Ellenkező esetben a vizsgára jelentkezőket át kell irányítani egy másik vizsgahelyre, és a Központnak ezt jelenteni. Átirányítás esetén a vizsgahelynek az átirányítás tényét a vizsgázónak is jeleznie kell.

5. A szóbeli vizsga

5.1. A szóbeli vizsga menete

5.1.1. Megjelenés a vizsgán

Minden vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. A vizsga időpontja a terembe való behívást jelenti, ennél a vizsgázónak 20 perccel korábban kell érkezni, későbbi kezdésre nincs

lehetőség, mert ez más vizsgázók rovására történne. Ha a vizsgázó nem neki felróható okok miatt késik, a vizsgahelyen haladéktalanul jeleznie kell. (Nem neki felróható ok a tömegközlekedésben járatkimaradás, késés, amit természetesen a vizsgázó hivatalosan igazol.) Ha valaki önhibáján kívül csak késve tud a vizsgán megjelenni, a vizsga napjának végén kap lehetőséget levizsgázni.

A szóbeli nyelvvizsgáról minden esetben hangfelvétel készül (a vizsgázó a jelentkezés során, a jelentkezési lap aláírásával beleegyezik a hangfelvétel készítésébe).

5.1.2. Személyazonosság megállapítása

A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan fényképes hivatalos személyazonosító okmány alkalmas (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Ilyen okmány hiányában a jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti. A nyelvvizsgáról szóló személyes értesítést minden vizsgázónak magával kell hoznia, ennek hiányában a vizsga nem kezdhető meg.

5.1.3. A vizsga időtartama

A vizsgafeszültség oldása, valamint a közvetítési feladatra való felkészülés céljából a kétnyelvű szóbeli vizsgán 20 perc felkészülési idő áll a vizsgázó rendelkezésére, miután kihúzta feladatlapját. A felkészülési idő alatt a vizsgázó nem hagyhatja el a termet. A felkészülési idő nem számít bele a vizsgázás idejébe, leteltét a vizsgabizottság jelzi, s ettől kezdve a vizsga folyamatosan zajlik.

Az egynyelvű szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs.

A kétnyelvű szóbeli vizsga időtartama minden szinten 20 perc, az egynyelvű szóbeli vizsga időtartama minden szinten 15 perc.

5.1.4. Segédeszköz használata

A vizsga során segédeszköz nem használható. Bárminemű segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

5.1.5. A terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a termet a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga

befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

5.1.6. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, köteles azt a Vizsgahely vizsgaszervezőjénél azonnal jelezni. A Vizsgahelyen kötelesek megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

A vizsga során csalásra gyanút adó magatartás észlelésekor a vizsgáztatónak/teremfelügyelőnek joga van a vizsgát felfüggeszteni, az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott vizsgahellyel/vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amelyet a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont kivizsgálja, és szükség esetén új vizsgaidőpontot jelöl ki.

5.1.7. A vizsga befejezése

A vizsgabizottság az előírt időkeretet betartja, a vizsga hosszabbítására nincs lehetőség, rövidítésére kizárólag a vizsgázó megalapozott kérésre kerülhet sor, s ezt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán

- A vizsgázó köteles a vizsgára a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel előbb megjelenni.
- A vizsgázó a jelentkezéskor a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat. Online jelentkezés esetén a vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése.
- A vizsgázó hozzájárul ahhoz, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készül.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát érvényes fényképes igazolvánnyal bizonyítani (személyigazolvány, útlevél vagy vezetői engedély).
- Segédeszközt nem használhat.
- A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait.
- A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem hagyhatja el a termet.

- Amennyiben a vizsgázó a vizsga ideje alatt etikai vétséget észlel, azonnal köteles jelezni a vizsgahely vizsgaszervezőjének vagy a vizsgaközpontnak, mert jogorvoslatra csak akkor van lehetőség, ha az esetről írásos jegyzőkönyv készül.

5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok

- A vizsgáztatónak a vizsga megkezdése előtt 10 perccel az illetékes nyelvvizsga szervezőjénél jelentkezni kell.
- Az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell helyettesről.
- A nyelvvizsga bizottsági vizsga, ezért tilos egyedül vizsgáztatni. Szükség esetén a vizsgát fel kell függeszteni, a termet kulcsra kell zárni.
- A teremben a vizsgázó, a kétfős vizsgáztató bizottság, engedéllyel rendelkező hospitáló tanár, illetve szintén engedéllyel rendelkező ellenőrző személy(ek) tartózkodhatnak.
- A vizsgáztató sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhat külön szóbeli értékelést a jelölt számára.
- A vizsgázó személyazonosságát a vizsga érdemi részének megkezdése előtt ellenőrizni kell. A személyazonosság igazolásához szolgáló iratok a következők lehetnek: személyigazolvány, útlevel, illetve vezetői engedély. Ilyen okmány hiányában a jelentkező a vizsgát nem kezdheti meg. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A rendkívüli esetekről a vizsgáztatónak jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az eseményben érintett felekkel alá kell íratni, és a vizsgaközpont illetékeseinek el kell juttatni.
- A két vizsgáztató a vizsga folyamán egymással nem kommunikálhat, illetve az éppen nem kérdező nem foglalkozhat mással.
- A vizsgáztató részéről az alábbiak kerülendők:
 - a készülő vizsgázó előtt az előző vizsgázó hangos értékelése,
 - a szóbeli vizsga folyamán a dohányzás, evés, kávézás,
 - a féktelen, türelmetlen és udvariatlan magatartás,
 - a vizsgázó megtévesztésére, félrevezetésére, vagy kigúnyolására okot adó kérdés,

- a vizsgázó idegen nyelvi tanulmányairól, illetve korábbi vizsgákról való kérdés feltevése,
 - a vizsgázó feleletének lekicsinylése szarkasztikus megjegyzésekkel, bármilyen nemű kigúnyolása,
 - a félreértésre okot adó, pozitív értékelést sugalló klisék használata,
 - a hosszasan más témára való kitérés, vagy a saját magáról szóló beszámoló,
 - a sűrű közbeszólás, a hibák javítása, a hosszas magyarázatok,
 - a túl harsány, vagy túl merev magatartásmód.
- A vizsgán megfelelő öltözékben kell megjelenni a vizsgáztatónak is.
 - Nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak hozzátartozója, illetve aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészítésében részt vett.
 - A vizsgáztatónak a következő dokumentumokat kell kitöltenie:
 - Szóbeli jegyzőkönyv
 - Konszenzusos jegyzőkönyv
 - Gyorslista az eredményekről, amelyet a vizsga végén tájékoztatásul a terem ajtajára ki kell függeszteni

Az egynyelvű szóbeli vizsga időtartama 15 perc, a kétnyelvű szóbeli vizsga időtartama: 20 perc. A túl rövid vizsga, vagy az időtartam túllépése panaszra adhat okot (+/- 10% eltérés megengedett).

6. Beszédértés vizsga

A beszédértés vizsgarész a szóbeli vizsga része.

A szóbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a bizottság előtti vizsgán és a beszédértés vizsgán is részt vett, és készségenként elérte a minimum 40%-ot, és az összteljesítménye legalább 60%.

6.1. A beszédértés vizsgarész feladatai

A vizsga időtartama: kb. 20 perc

A vizsgázó két (1 monologikus és 1 dialogikus) szöveget hallgat meg kétszer hangfelvételtől. A szövegek meghallgatása után a vizsgázó a feladatlapon szereplő – a szöveggel kapcsolatos – kérdésekre válaszol.

A gépi hanghordozón központilag rögzítetten elhangzik, hogy a vizsgán – mindkét szöveg esetében – az első meghallgatás előtt 1 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a feladat átolvasására, az 1. meghallgatás után 2 perc, a 2. meghallgatás után 3 perc áll a vizsgázók

rendelkezésére a válaszok beírására. A vizsgázó rövid, maximum 6 szavas válaszokat adhat. A gépi hanghordozó elindítása után a hanganyag folyamatosan megy, megállítani nem lehet, a későn jövők a terembe nem léphetnek be. Az elkésett vizsgázó csak a következő vizsgaidőszakban tudja bepótolni a vizsgát. (Ebben az esetben a szóbeli bizottság előtt tett vizsgát is meg kell ismételnie.)

6.2. Beszédértés vizsga rendje

6.2.1. Megjelenés a vizsgán

Minden vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről, idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. A vizsga időpontja a terembe való behívást jelenti, ennél 20 perccel korábban kell érkezni. Későbbi kezdésre nincs lehetőség, mert ez más vizsgázók rovására történne. Ha a vizsgázó nem neki felróható ok miatt késik, azonnal köteles jelezni a vizsgahelyen.

6.2.2. Segédeszköz használata

A vizsga során segédeszköz nem használható. Bárminemű segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

6.2.3. Terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a termet a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

6.2.4. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, akkor ezt azonnal jeleznie kell a vizsgahely vizsgaszervezőjénél, aki köteles megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

7. Írásbeli vizsga

7.1. Feladatsorok készítése

A feladatsorokat a Pannon Nyelvvizsgaközpont Vizsgafejlesztő Bizottsága végzi, amely nyelvenként öt nyelvtanárt (egyetemi oktatók) foglal magában, élükön a szakcsoportvezetővel.

A feladatok kidolgozásakor szem előtt tartják a vizsgaspecifikációban leírtakat. A feladat összeállítás egyes szakaszaiban a bizottság tagjai egymással konzultálnak, és megvitatják az addig elvégzett munka minőségét. A kész feladatsorokat a szakcsoportvezetők ellenőrzik, és az ellenőrzött anyagot anyanyelvi lektorral felülvizsgáltatják, majd továbbadják a Vizsgaközpont vezetőjének utolsó ellenőrzésre. Miután a vezető is jóváhagyta a feladatokat, a Vizsgaközpont preteszteli azokat. A megírt preteszt-dolgozatok eredményének statisztikájából jól megállapítható a feladatok megbízhatósága, valamint az is, hogy valóban megfelelnek-e a mért szintnek. Amennyiben a feladatsor módosítást igényel, a Vizsgafejlesztő Bizottság újból összeül, és a szükséges módosításokat végrehajtja.

7.2. Az írásbeli vizsga menete

7.2.1. A vizsga ideje

Az írásbeli vizsgát minden vizsgahelyen a Pannon Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik, ez minden esetben délelőtt kilenc óra. A vizsgahelyek ettől maximum +/- 30 perccel térhetnek el.

A teremfelügyelők a vizsgahely megbízottjai, akik a vizsgaközpont által előzetesen szervezett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban titoktartásra kötelezettek. Az írásbeli vizsgán a teremfelügyelők a felelősek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázónak, és mindenféle szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól felfüggeszteni. Minderről jegyzőkönyvet vesznek fel, és azt a vizsgaközpontba eljuttatják.

7.2.2. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázónak az írásbeli nyelvvizsga megkezdése előtt 30 perccel kell meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A nyelvvizsgázónak gondoskodnia kell kék tollról, mert csak tintával írt dolgozat fogadható el.

Az írásbeli vizsgára a vizsgázónak valamely hivatalos fényképes igazolványával (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély) kell érkezni, ennek bemutatásával jut a terembe, ahol a teremfelügyelő által kijelölt helyet elfoglalva vizsgázhat. Ha a vizsgázó nem neki felróható okok miatt késik, azonnal köteles jelezni ezt a vizsgahelyen. (Nem neki felróható ok pl. a tömegközlekedésben jártkimaradás, késés, amit természetesen a vizsgázó hivatalosan igazol. Saját felelősségre legfeljebb 20 perces későbbi kezdés engedélyezhető, de a vizsga ideje nem hosszabbítható, és a vizsgaeredmény megállapítását nem befolyásolja.)

7.2.3. Személyazonosság megállapítása

A vizsgát csak a személyazonosság megállapítása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan fényképes személyazonosító okmány alkalmas (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Hivatalos okmány hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

7.2.4. A vizsga kezdése

Az írásbeli vizsgaanyagokat a vizsgaközpont a Magyar Posta szolgáltatásait igénybe véve a vizsganapján juttatja el a vizsgahelyre, az alábbiak szerint.

A vizsgaanyagokat postán maradó csomagként küldjük, melyet a vizsga napján reggel kell a vizsgahely megbízottjának a postán átvenni, és a vizsga helyszínére szállítani.

A vizsgahelyszínre érkező zárt, biztonságos csomag kibontásáról jegyzőkönyvet („Ez bontandó először”) kell készíteni, amelyben rögzíteni kell

- a felbontás helyét, időpontját,
- a csomag sértetlen, vagy sérült, felbontott állapotát.

A vizsgák megkezdése előtt a vizsgateremben a teremlista első és utolsó vizsgázójával (ha nem jelent meg, akkor értelemszerűen a következő vizsgázót kérjük fel) kell aláírni az „Ez bontandó először” borítékban lévő jegyzőkönyvet! (12. melléklet)

Ezt követően kerülhet sor a csomag kibontására.

Egy teremben minden vizsga alkalmával legalább két teremfelügyelő tartózkodik.

A teremfelügyelők a vizsga elején elmondják a Vizsgaközpont által kiadott nyitószöveg alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak az azonosító lapok, illetve a dolgozat fejlécének kitöltésében, valamint ellenőrzik, hogy minden dolgozat hiánytalanul rendelkezésre áll-e.

7.2.5. A vizsga időtartama

A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát, s kezdik mérni az időt. A vizsga kezdésének és befejezésének időpontját felírják a táblára.

A vizsga első három feladatához a vizsgázó nem használhat szótárt sem az egynyelvű sem a kétnyelvű vizsgán. **A megoldásokat a feladatokhoz tartozó megoldólapra kell írni.** A rendelkezésre álló idő letelte után a feladatlapokat a teremfelügyelők összeszedik, és megsemmisítésre kerülnek, így **csak a megoldólapra írt megoldásokat fogadjuk el.** Erre a

vizsgarészre egynyelvű és kétnyelvű vizsga esetén B1 és B2 szinten 50 perc áll rendelkezésére a vizsgázónak, C1 szinten 60 perc.

A vizsga második felére szánt időt csak ez után kezdik el mérni. A vizsga második felében a vizsgázó maga osztja be a rendelkezésére álló időt, **a megoldásokat itt is a megoldólapra kell írni.**

Az írásbeli vizsga ideje összesen:

Egynyelvű vizsgán:

B1 szinten 100 perc, ebből 50 perc az olvasásértési, 50 perc a 2 írásfeladat megoldására;

B2 szinten 115 perc, ebből 50 perc az olvasásértési, 65 perc a 2 írásfeladat megoldására;

C1 szinten 135 perc, ebből 60 perc az olvasásértési, 75 perc a 2 írásfeladat megoldására.

Kétnyelvű vizsgán:

B1 szinten 150 perc, ebből 50 perc az olvasásértési, 100 perc a 2 közvetítés és 2 írásfeladat megoldására;

B2 szinten 180 perc, ebből 50 perc az olvasásértési, 130 perc a 2 közvetítés és 2 írásfeladat megoldására;

C1 szinten 210 perc, ebből 60 perc az olvasásértési, 150 perc a 2 közvetítés és 2 írásfeladat megoldására.

7.2.6. A személyazonosság ellenőrzése

A teremfelügyelők a vizsga ideje alatt ellenőrzik, hogy a személyi igazolványon/fényképes igazolványon és az azonosító lapon lévő adatok, illetve az aláírás egyeznek-e. (Amennyiben a terem elhelyezkedése nem teszi lehetővé a vizsga ideje alatt történő ellenőrzést, akkor ezt szűrőpróba szerűen kell megtenni.), majd lezárják a kisborítékokat.

7.2.7. Segédeszközök használata

Az egynyelvű írásbeli vizsga írásfeladatainak, illetve a kétnyelvű írásbeli vizsga közvetítés és írásfeladatainak megoldásához minden, könyvkiadó által kiadott egynyelvű és kétnyelvű szótár – minden típusból 1-1 példány (1 db egynyelvű és 1-1 db idegennyelv-magyar, illetve magyar-idegennyelv) – nyújthat segítséget. Kizárólag nyomtatott szótár használható, **amelyről a vizsgázó gondoskodik**. A teremfelügyelők a vizsga megkezdése előtt felkérlik a vizsgázókat, legyenek kedvesek ellenőrizni, hogy a szótárakban ne maradjon semmiféle papír, illetve feljegyzés. A felügyelők a vizsga során a szótárakat is ellenőrzik. Bármilyen más segédeszköz, ill. digitális eszköz használata tilos. B1 és B2 szinten 50 perc, C1 szinten 60 perc elteltével, a feladatlapok beszedése után, a felügyelő felszólítására lehet a szótárt elővenni. Ezt megelőzően a szótárnak a vizsgázó táskájában kell lennie.

Az írásbeli dolgozatot a vizsgázók **kék tollal** írhatják meg, a javítás során a ceruzás megoldásokat a javítók nem veszik figyelembe. Továbbá nem veszik figyelembe a borítólapra, vagy a szövegértésnél a feladatlapra beírt megoldásokat. A vizsgázók a dolgozat írása során hibajavítót nem használhatnak, a javításaikat egyértelműen, áthúzással kell jelölni.

7.2.8. Terem elhagyása

Az írásbeli nyelvvizsga folyamán a termet csak kivételes esetben, rövid időre lehet engedéllyel elhagyni. A vizsgázó a dolgozatát és a személyi igazolványát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a vizsgázó visszaérkezésének idejét rögzíti. A vizsgaközpont a vizsgadolgozatok leadása után összegzi a jegyzőkönyveket, hogy kik és mennyi időre hagyták el a termet. Az utolsó 20 percben a termet senki sem hagyhatja el, semmiféle a vizsgával kapcsolatos dokumentumot nem vihet el.

7.2.9. Rendkívüli esemény

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással jelez a felügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, s ezután érdemben dönteni, esetlegesen az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott vizsgahellyel/vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amit a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni, s az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

7.2.10. A vizsga befejezése

A teremfelügyelők figyelmeztetik a vizsgázókat, ha már csak 30, 10, 5 perc áll rendelkezésükre. Az idő lejártakor a teremfelügyelők utasítására a vizsgázó köteles a tollát letenni, és a helyén maradva átadja dolgozatát a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelők megszámozzák a dolgozatokat, a vizsgázó a termet csak ezután hagyhatja el, a vizsgával kapcsolatos bármilyen dokumentumot kivinni tilos.

7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán

- A vizsgázó köteles a vizsgán a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel megjelenni.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát fényképes igazolvánnyal bizonyítani (személyigazolvány, útlevél, vagy vezetői engedély). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- Az azonosító lap kitöltése után a vizsgázó a kisborítékot a személyi igazolványával együtt a vizsga végéig köteles az asztalra kihelyezni.
- A vizsgázó az írásbeli vizsgára kék tollat, illetve nyomtatott (egynyelvű/kétnyelvű) szótárt hozhat be. Ezek hiányát a vizsgán a vizsgaközpont/vizsgahely nem tudja, és nem is köteles pótolni.

- A nyomtatott szótár semmiféle egyéni bejegyzést nem tartalmazhat.
- A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait.
- A vizsgázó a vizsga ideje alatt abban az esetben hagyhatja csak el a terem rendkívüli okok miatt, ha a fényképes igazolványát, illetve a vizsgadolgozatát leadja a teremfelügyelőnek. A terem elhagyó vizsgázót az egyik teremfelügyelő kikíséri, amennyiben a vizsgahely nem biztosít folyosóügyeletet.

7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok

A teremfelügyelők felelőssége a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsga megkezdése előtt a felkért vizsgázókkal együtt meggyőződnek a vizsgaanyagok állapotáról.
- A vizsgázók aláírásukkal igazolják a csomag sértetlenségét. Amennyiben a csomag sérült vagy bontott, annak tényét jegyzőkönyvben rögzítik.
- A személyazonosság ellenőrzése a behíváskor (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A vizsgaközpont által meghatározott ültetési rend betartása (egy vizsgázóra 3 m² szükséges).
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.
- A behívó listán a megjelentek sorszámának bekarikázása (aki nem jelent meg azt szabadon hagyni).
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg. Amennyiben csalást (pl.: puskázást) észlelnek, az érintett vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni. A felfüggesztésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a dolgozaton is fel kell tüntetni).
- A vizsga ideje alatt is a személyi igazolványon/fényképes igazolványon és az azonosító lapon lévő adatok egyeztetése (amennyiben a terem elrendezése nem teszi lehetővé minden vizsgázó zavartalan megközelítését, a teremfelügyelők szűrőpróbaszerűen ellenőrzik az adatokat. Utólagosan probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.).

- Pontos instrukciók adása (a nagy borítékra, melybe a feladatlapok és a vizsgázó adatait tartalmazó kisboríték is belekerül, ne kerüljön név, semmiféle jelzés).
- A vizsga végén a megírt és üres dolgozatok átszámolása (amíg ez nem történik meg, senki nem hagyhatja el a termet. A megírt és az üres dolgozatok számát fel kell vezetni az erre a célra elkészített jegyzőkönyvre.), a Vizsgaközpont által küldött borítékba behelyezése, lezárása és a teremlista utolsó két vizsgázójával (jelenlévő) történő hitelesítése.
- A dolgozatok és hozzá tartozó jegyzőkönyvek átadása a vizsgaközpont/vizsgahely által kijelölt helyen a felelős személynek.

7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása

A vizsgát követően a dolgozatok a Vizsgaközpontba kerülnek, a vizsgahelyeknek az üres dolgozatokról is el kell számolniuk. Minden megírt dolgozat kap egy kódszámot, az üres dolgozatok pedig megsemmisítésre kerülnek. A titkosított dolgozatok javítását a vizsgaközpont által megbízott, gyakorlott javító tanárok végzik, egymástól függetlenül.

Az egységes szempontok szerinti javítás érdekében a javítótanárok elvégzik a standardizálási folyamatot, és ez alapján állapodnak meg az adott vizsgára vonatkozó javítási irányelvekben, és konszenzusos alapon megegyeznek az esetleges megoldások szubjektív értékelésének határaiban (mi az, ami még elfogadható, és mi, ami már nem fogadható el). A javítási jeleket közös megegyezés alapján, egységesen használják.

A vizsgajavítóknak online pontozólapon kell feltüntetniük az egyes kódszámhoz tartozó pontszámot. Minden feladatot két vizsgajavító javít egymástól függetlenül. Szükség esetén harmadik javító munkáját is bevonjuk. Az egyes feladatok pontértékeit, illetve a dolgozat összpontját a dolgozat kódszámával ellátott jegyzőkönyvön rögzítjük. Az összesített jegyzőkönyveket a Nyelvvizsgabizottság három tagja hagyja jóvá az aláírásával.

A vizsgaközpont munkatársai a hitelesített jegyzőkönyv alapján dolgozzák fel az eredményeket, s rögzítik a pontszámokat a vizsgázókról készített számítógépes adatbázisban.

A kisborítékok felbontására csak ebben a periódusban kerül sor, így azonosítják a kódszámokat a vizsgázókkal.

A vizsgák eredményének rögzítését csak a Vizsgaközpont által megbízott munkatársak végezhetik, mások semmilyen formában nem férhetnek hozzá az adatállományhoz.

8. Az eredmény közzétele, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása

8.1. Eredményközlés

A nyelvvizsga – bármely fokon – akkor sikeres, ha a vizsgázó az elérhető összpontszám 60%-teljesíti, és készségenként minimum 40%-t elér.

A vizsgák eredményéről a vizsgázó az írásbeli és labor vizsgát követő 10-15 munkanap elteltével a Vizsgaközpont honlapjáról a kapott kódszám segítségével értesülhet. Az eredményközlés időpontját a honlapon közzétesszük. Amennyiben eredményéről külön értesítést kér, kérjük emailben jelezze a Vizsgaközpontnál a vizsgák megkezdése előtt (pannon.nyelvvizsga@uni-pannon.hu). A vizsgázó a sikeres vizsgáról szóló bizonyítványát a vizsgahelyen veheti fel az eredmények közzétételétől számított 4-5 héten belül. Azon vizsgázóknak, akik komplex vizsgára jelentkeztek, és csak egy részvizsgájuk lett sikeres, ez az idő 6-8 hétre tolódik ki.

A szóbeli vizsga eredményét a vizsgázó a terem ajtajára kifüggesztett eredménylistáról (amelyen a vizsgázó titkos kódja, ill. elért pontszáma szerepel, személyes adatai nem) a vizsgát követően megtudhatja, a hivatalos eredményeket a Vizsgaközpont, azok feldolgozása után, az írásbeli vizsga eredményeivel együtt a hivatalos honlapon teszi közzé. A vizsgázó a sikeres vizsgáért járó bizonyítványt az eredmények közzétételétől számított 4-5 héten belül a Vizsgahelyen veheti át. Azon vizsgázóknak, akik komplex vizsgára jelentkeztek, és csak egy részvizsgájuk lett sikeres, ez az idő 6-8 hétre tolódik ki.

Amennyiben a vizsgázónak nincs lehetősége eredményeit az Interneten megtekinteni, tájékoztatást a Vizsgahelyen kérhet, ahol bármely hivatalos fényképes igazolványának (személyi igazolvány, útlevel, vagy jogosítvány) bemutatása után kap információt az általa elért eredményről. Telefonon az eredményekről nem adunk tájékoztatást.

8.2. Bizonyítvány

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított bizonyítványokat a vizsgát követő legkésőbb nyolcadik héten eljuttatja a vizsgahelyekre. Ettől kezdve a bizonyítványok eljuttatása a vizsgázókhöz, vagy a személyes átadás biztosítása az adott vizsgahely felelőssége.

Amennyiben a vizsgázó az adataiban lévő elírásokat, hibákat nem jelzi a vizsgahelynek és a bizonyítványába hibás adatok kerülnek, a bizonyítvány újranyomtatásának költsége a vizsgázót terheli. A bizonyítvány újranyomtatásának költsége 2.500,-Ft.

8.3. A dolgozatok megtekintése

- Az eredmények feltöltésével egyidejűleg felkerülnek a dolgozatok megtekintésére kitűzött időpontok is a honlapra. Ezt az időpontot a vizsgaközpont jelöli ki. Az eredmény kihirdetésétől számított 10 munkanapon belül kerül sor a megtekintésre. A megtekintésre előre be kell jelentkezni személyesen, telefonon, vagy emailben.
- A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van a Pannon Nyelvvizsgaközpont épületében (8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1.) – az arra a célra kijelölt helyiségben – minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, valamint szóbeli teljesítményének értékelését (csak az értékelést – pontszámokat, útmutatót – és nem magát a hangfelvételt) megtekinteni. Ehhez a Központ által kiadott értékelési útmutatót igénybe veheti.
- A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól **kézzel** másolatot készíthet, a Vizsgaközpont által rendelkezésére bocsátott pecsételt papíron, vagy felmerülő kérdéseit egy javítótanár segítségével tisztázhatja, s eközben kézzel írott jegyzetet készíthet. A javítótanárral való személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után vehető igénybe.
- A betekintés időpontját az eredmények közzétételétől számított 10 munkanapon belül a Vizsgaközpont határozza meg.
- A kiskorú vizsgázót törvényes gondviselője (egy szülő, vagy gyám) elkísérheti.
- A dolgozatok megtekintésére 45 perc áll rendelkezésre, s igény esetén javítótanár segít a felmerülő kérdések megválaszolásában. A betekintés olyan teremben zajlik, ahol a vizsgázónak a jegyzetelési lehetőség biztosítható.
- A betekintést követően a vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Központ által kiadott formanyomtatvány segítségével tehet meg.

8.4. Jogorvoslat

8.4.1. Írásbeli, beszédértés és szóbeli vizsga felülvizsgálata

- A vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított **15 naptári napon** belül joga van a betekintési kérelem mellett, illetve attól függetlenül dolgozatának felülvizsgálatát kérelmezni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

- A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelemben harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles, díja az írásbeli és szóbeli részvizsga esetén a vizsgadíj 25%-a, hallásértést részvizsga esetén a vizsgadíj 15%-a.
- A felülvizsgálati kérelem a vizsgázónak 15 napon belül kell eljuttatni a vizsgaközpontba. A kérelmet postai úton 15 napon belüli feladási dátummal, ezzel párhuzamosan 15 napon belül (legkésőbb a 15. napon) emailben vagy faxon is el kell juttatni a Vizsgaközpontba.
- A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított 15 napon belül hozza meg döntését, és erről a vizsgázót értesíti. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközpontba benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.
- Amennyiben a vizsgázó számára pozitív döntés születik, a Vizsgaközpont kérelmezi a bizonyítvány kiállítását.
- A vizsgázó egy erre a célra létrehozott, a honlapunkon közzétett formanyomtatványt tölt ki és juttat el a vizsgaközpontnak, melyben dolgozatának felülvizsgálatát kéri, és kérését megindokolja.
- Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 munkanapon belül (a postán küldött felülvizsgálati kérelem előterjesztésének időpontjaként a postára adás napját tekintjük), már nem áll módunkban a kérelmet elbírálni.

8.4.2. Jogorvoslat szóbeli vizsga esetén

- Szóbeli vizsga esetén a vizsgázó teljesítményének értékelésére, vagy jogszabálysértésre vonatkozóan élhet a panasz benyújtásának lehetőségével.
- Jogorvoslatra lehetőség van, amennyiben a szóbeli vizsgán történt eseményekről a vizsga helyszínén az adott időpontban írásos jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgáztatók és a vizsgázó is aláírásával hitelesít. A központ a jegyzőkönyv alapján tudja az esetet kivizsgálni, és a Központ vezetőjének jóváhagyásával a jogorvoslat lehetőségét valamilyen formában biztosítani.
- Amennyiben a vizsga helyszínén nem készül a vizsgázó és a vizsgáztatók által hitelesített jegyzőkönyv az eseményekről, a Vizsgaközpont nem tud jogorvoslati

lehetőséget biztosítani. Írásos panasz benyújtására a vizsgahely vagy a vizsgaközpont felé ebben az esetben is van lehetőség, melyet a Központ megvizsgál.

9. A dokumentumok kezelése

9.1. Titkosítás

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát titkosan kezeli. A jelölt kap egy kódszámot, melynek segítségével azonosítható a későbbiek folyamán, s mely alapján az eredményeiről is tájékozódhat. Az írásbeli dolgozatokat, illetve a szóbeli vizsga jegyzőkönyvét csak a vizsgázó, a Központtal egyeztetett időpontban tekintheti meg. Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Központ munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával. A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Központ.

9.2. A vizsgadokumentumok archiválása

Az írásbeli dolgozatokat, a szóbeli vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni.

Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülnek.

10. Záró rendelkezések

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási továbbá biztonsági előírásait valamennyi vizsgahelyen érvényesíteni kell.

11. Vonatkozó jogszabályok

137/2008. Kormányrendelet 3. § (1)

137/2008. Kormányrendelet 4. § (1) – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja

137/2008. Kormányrendelet 4. § (3)

Az 1998. évi XXVI. Törvény: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

141/2000. (VIII. 9.) Kormányrendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.

1992. évi LXIII. Törvény

Veszprém, 2016. július 1.